



ZAP BORDEAUX NORD  
 COLLEGE DUPATY *SEGPA*  
 28, rue de Lattre de Tassigny  
 BP 33294 Blanquefort cedex  
 téléphone accueil : 05 56 95 52 22  
 fax : 05 56 95 52 39  
 segpa E Dupaty: [ce.0330171g@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.0330171g@ac-bordeaux.fr)

Nom et prénom de l'élève :  
 Date de naissance :  
 Classe :  
 Responsable légal :  
 Adresse :  
 Tél :

Période :  
 Dates du stage :

**CONVENTION DE STAGE SCOLAIRE EN MILIEU PROFESSIONNEL**  
 Stage d'application en 3<sup>ème</sup> 2018/2019

Vu le code du travail, et notamment son article L.211-1 ;  
 Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L.313-1, L.331-4, L.331-5, L.332-3, L.335-2, L.411-3, L.421-7, L.911-4 ;  
 Vu le code civil, et notamment son article 1384 ;  
 Vu le décret n°2003-812 du 26 août 2003 relatif aux modalités d'accueil en milieu professionnel des élèves mineurs de moins de seize ans ;  
 Vu la circulaire n°2003-134 du 8 septembre 2003 relative aux modalités d'accueil en milieu professionnel des élèves mineurs de moins de seize ans ;

**Entre**

L'entreprise ou l'organisme d'accueil, représenté par M .....  
 en qualité de chef d'entreprise ou de responsable de l'organisme d'accueil  
 (Raison sociale – téléphone – n° inscription R.C et R.M)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

d'une part, et

Monsieur Bonnet en qualité de chef d'établissement du **Collège Dupaty de Blanquefort**, représenté par le Directeur adjoint de la section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté : Monsieur Douche Dominique  
**B.P. 121 – 33294 BLANQUEFORT CEDEX ☎ 05.56.95.52.22 📠 05.56.95.52.39**

d'autre part, il a été convenu ce qui suit.

**TITRE PREMIER : DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

**Article 1** – La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice du ou des élèves de l'établissement désigné(s) en annexe, de stages d'application en milieu professionnel réalisés dans le cadre de l'enseignement en classe de .....

Une liste nominative de ces élèves doit être établie pour chaque année scolaire. Elle doit être renouvelée ou modifiée en cours d'année par le chef de l'établissement, notamment en cas de changement de situation d'un ou de plusieurs élèves.

**Article 2** – Les stages d'application en milieu professionnel sont prévus dans le cadre d'une formation préparatoire à une formation technologique ou professionnelle.

Ils ont pour objectif de permettre aux élèves d'articuler les savoirs et savoir-faire acquis dans l'établissement scolaire avec les langages techniques et les pratiques du monde professionnel.

Ils sont organisés dans les conditions fixées par les textes définissant chacune des formations suivies.

Les modalités du stage d'application en milieu professionnel sont consignées dans l'annexe pédagogique :

- durée, calendrier et contenu des différentes périodes de stage ;
- conditions d'accueil de l'élève dans l'entreprise (ou l'organisme) ;
- modalités selon lesquelles est assurée la complémentarité entre la formation reçue en établissement et en milieu professionnel ;

- conditions d'intervention des professeurs ;
- modalités de suivi et d'évaluation de la formation en milieu professionnel par l'équipe pédagogique et les professionnels ;
- définition des activités réalisées par l'élève en milieu professionnel (sur la base des objectifs généraux de formation et en fonction des possibilités offertes par l'entreprise ou l'organisme d'accueil).

**Article 3** – Les modalités de prise en charge des frais afférents à ces stages ainsi que les modalités d'assurances sont définies dans l'annexe financière.

**Article 4** – La convention comprend des dispositions générales et des dispositions particulières constituées par les annexes pédagogique et financière.

L'ensemble du document doit être signé par le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil de l'élève ; il doit en outre être visé par l'élève et son représentant légal, par le ou les professeur(s) chargé(s) du suivi de l'élève et par le tuteur.

La convention sera ensuite adressée à la famille pour information.

**Article 5** – La formation dispensée durant le stage d'application en milieu professionnel est organisée à la diligence du chef d'entreprise ou du responsable de l'organisme d'accueil qui doit prendre en compte dans son organisation les objectifs pédagogiques de l'établissement de formation.

En accord avec lui, un enseignant ou formateur de l'établissement de formation s'assure, par des visites périodiques, des bonnes conditions de déroulement du stage en milieu professionnel.

L'organisation de ces visites est déterminée d'un commun accord entre le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil et le chef d'établissement.

Un livret de suivi est établi pour chaque élève. Il permet d'assurer la liaison entre l'établissement de formation et l'entreprise ou l'organisme d'accueil du stagiaire.

**Article 6** – Les stagiaires demeurent durant leur stage d'application en milieu professionnel sous statut scolaire. Ils restent sous l'autorité et la responsabilité du chef d'établissement de formation (proviseur de lycée, directeur de centre de formation d'apprentis ou principal de collège).

Ils ne peuvent prétendre à aucune rémunération de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil. Une gratification peut leur être versée si son montant ne dépasse pas 30 % du SMIC, avantages en nature compris.

Ils ne doivent pas être pris en compte pour l'appréciation de l'effectif de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil et ne peuvent participer à une quelconque élection professionnelle.

Ils sont soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil, notamment en matière de sécurité, de visite médicale, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions des articles 7 et 8 de la présente convention. En cas de manquement, le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil peut mettre fin au stage, sous réserve de prévenir préalablement le chef d'établissement de formation. Il doit toutefois s'assurer que l'avertissement adressé au chef d'établissement a bien été reçu par ce dernier et que toutes dispositions utiles ont été prises pour accueillir l'élève.

**Article 7** – La durée de présence des élèves mineurs en milieu professionnel ne peut excéder 7 heures par jour.

Le repos hebdomadaire doit avoir une durée minimale de deux jours, si possible consécutifs (la période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche).

Pour chaque période de vingt quatre heures, une période minimale de repos quotidien doit être fixée à quatorze heures consécutives.

Au-delà de 4 heures et demie d'activités en milieu professionnel, les élèves doivent bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes, si possible consécutives. Les horaires journaliers des élèves ne peuvent prévoir leur présence sur leur lieu de stage avant six heures du matin et après vingt heures le soir. Pour les élèves de moins de seize ans, le travail de nuit est interdit. Cette disposition ne souffre aucune dérogation.

**Article 8** – La durée de la présence hebdomadaire des élèves en milieu professionnel ne peut excéder 30 heures pour les élèves de moins de 15 ans et 35 heures pour les élèves de plus de 15 ans.

Les élèves bénéficient de la durée totale des divers congés scolaires, aux dates fixées par le ministre chargé de l'éducation nationale.

Des dérogations aux dispositions ci-dessus peuvent être accordées par l'Inspecteur d'Académie, directeur des services départementaux de l'Education Nationale.

**Article 9** – Au cours des stages d'application, les élèves peuvent procéder à des manœuvres ou manipulations sur des machines, produits ou appareils de production nécessaires à leur formation. Ils ne peuvent accéder aux machines, appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs par les articles R.234-11 à R.234-21 du code du travail.

**Article 10** – Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée :

- soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise ou à l'organisme d'accueil à l'égard du stagiaire ;
- soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit "responsabilité civile entreprise" ou "responsabilité civile professionnelle" un avenant relatif au stagiaire.

Le chef de l'établissement de formation contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée ou à l'occasion de son stage ainsi qu'en dehors de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ou sur le trajet menant au lieu de stage ou au domicile.

**Article 11** – Les élèves bénéficient de la législation sur les accidents du travail définie à l'article L.412-8 (2) du code de la sécurité sociale.

En cas d'accident survenant à l'élève stagiaire, soit au cours des activités, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise s'engage à adresser la déclaration d'accident au chef d'établissement de formation de l'élève dans la journée où l'accident s'est produit ou au plus tard dans les vingt-quatre heures.

La déclaration du chef d'établissement ou d'un de ses préposés doit être faite par lettre recommandée à la caisse primaire d'assurance maladie dont relève l'établissement, avec demande d'avis de réception, dans les quarante-huit heures non compris les dimanches et jours fériés.

**Article 12** – Les élèves sont associés aux activités de l'entreprise ou organisme concourant directement à l'action pédagogique. En aucun cas, leur participation à ces activités ne doit porter préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise ou dans l'organisme d'accueil.

Ils sont tenus au respect du secret professionnel.

**Article 13** – Le chef d'établissement de formation et le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil du stagiaire se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à les résoudre, notamment en cas de manquement à la discipline.

Les difficultés qui pourraient être rencontrées lors de toute période en milieu professionnel et notamment toute absence d'un stagiaire seront aussitôt portées à la connaissance du responsable de l'établissement de formation spécialement si elles mettent en cause l'aptitude de l'élève à tirer bénéfice de la formation dispensée. Il appartiendra notamment au formateur chargé de visiter l'élève dans l'entreprise ou dans l'organisme d'accueil du stagiaire de les signaler.

**Article 14** – La présente convention est signée pour la durée d'une période de formation en entreprise ou en milieu professionnel.

## TITRE II – DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

### A – Annexe pédagogique

Nom et prénom de l'élève	
Classe	
<b>ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT</b>	
<b>SEGPA Collège DUPATY - BP 121 – 28 rue de Lattre de Tassigny</b> 33290 BLANQUEFORT Cedex 05.56.95.52.22 05.56.95.52.39. segpa E Dupaty: <a href="mailto:ce.0330171g@ac-bordeaux.fr">ce.0330171g@ac-bordeaux.fr</a>	
<i>Dates de la période de stage en milieu professionnel</i>	
<i>Nom de l'enseignant chargé du suivi de l'élève, Professeur Enseignement Professionnel</i>	
<b>ENTREPRISE OU ORGANISME D'ACCUEIL</b>	
NOM :	
Adresse :	
Tél :	Courriel :
Nom et qualité du responsable de l'accueil en milieu professionnel de l'élève :	
N° de téléphone et courriel :	

Classe de 3 <sup>ème</sup>	Dates prévisionnelles des stages		Visite de stage professeurs
Première période	L 19 novembre au 1 <sup>er</sup> décembre 2018	2 semaines	
Seconde période	L 18 mars au 30 mars 2019	2 semaines	
Troisième période	L 17 juin au 29 juin pour les élèves CFG. L 17 juin au 22 juin pour les élèves DNB	2 semaines	

série professionnelle		
-----------------------	--	--

**HORAIRES JOURNALIERS DE L'ÉLÈVE**

Horaires	matin (1 <sup>ère</sup> Séquence)	Temps séquence	Pause Mini 30minutes	après-midi (2 <sup>nd</sup> Séquence)		Total journée
Lundi	De .... h.... à .... h....			De .... h.... à .... h....		
Mardi	De .... h.... à .... h....			De .... h.... à .... h....		
Mercredi	De .... h.... à .... h....			De .... h.... à .... h....		
Jeudi	De .... h.... à .... h....			De .... h.... à .... h....		
Vendredi	De .... h.... à .... h....			De .... h.... à .... h....		
Samedi	De .... h.... à .... h....			De .... h.... à .... h....		
Durée Hebdomadaire de travail Encadrée par BO n°38 du 24 octobre 1996. <i>législation du travail applicable aux jeunes de moins de 16 ans / de 18 ans)</i>	<b>Rappels :</b> - 7 heures de travail par jour. - 30 heures pour les – de 15 ans - 35 heures par semaine + de 15ans. - Pas plus de 4 heures 30 à la suite, - durée de repos quotidien entre deux journées égale à 14h pour élève de – de 16ans ; 12h pour les jeunes de 16 à 18ans. Repos hebdomadaire = dimanche plus 1 jour si possible consécutif			Article L 212.13 du code du travail, Ordonnance n° 2001-174 parue au JO n°47 du 24/02/01  <b>Pas de travail le dimanche.</b> <b>Pas de travail de nuit</b> entre 20h et 6H pour les élèves de – de 16 ans, entre 22h et 6h pour les 16 ans –18 ans. Cette disposition ne souffre aucune dérogation.		durée du travail hebdomadaire

Objectifs assignés à la période de stage d'application :

Modalités de la concertation qui sera assurée pour organiser la préparation, contrôler le déroulement de la période en vue d'une véritable complémentarité des enseignements reçus :  
Rencontre entre les enseignants de la structure et le tuteur

Compétences visées (à remplir par le professeur):

Activités prévues : (à remplir par l'entreprise) :

Modalités d'évaluation du stage d'application en milieu professionnel :  
(cf feuille bilan de stage)

**B – Annexe financière**

1. **HEBERGEMENT** : à la charge de la famille
2. **RESTAURATION** : à la charge de la famille (l'élève demi-pensionnaire peut bénéficier d'une remise d'ordre pour les repas non pris au collège)
3. **TRANSPORT** : à la charge de la famille
4. **ASSURANCE** : Responsabilité civile assurée par l'établissement, **contrat MAIF N°1045445J**

L'élève	Les parents ou le responsable légal	Le Professeur du champ professionnel	Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil	Par délégation le Directeur de la SEGPA du Collège Dupaty
le ..... 2018	le ..... 2018	le ..... 2018	le ..... 2018	Vu et pris connaissance le .....2018

--	--	--	--	--

Trois exemplaires en tout : Exemplaire employeur, élève, établissement.